

第1回「伸ばそう！あなたの広報力」アンケート集計結果

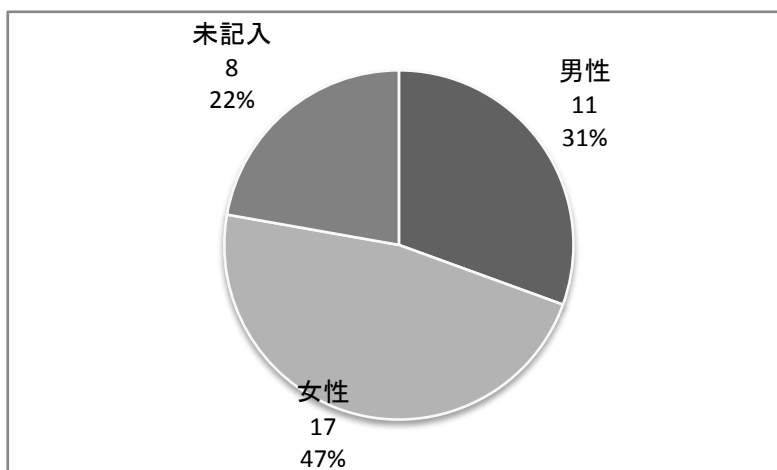
参加者数:36人

回収枚数:36枚(回答率 100%)

1. 参加者基本属性

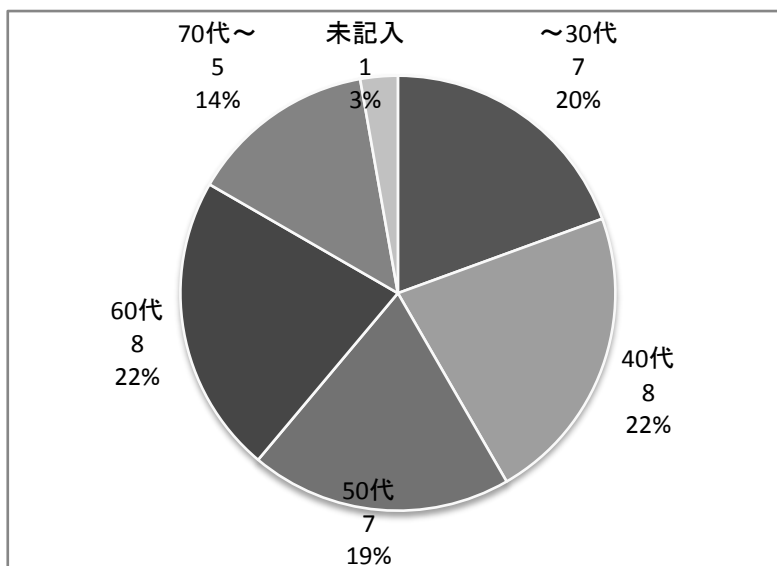
(1)性別

男性	11
女性	17
未記入	8



(2)年代

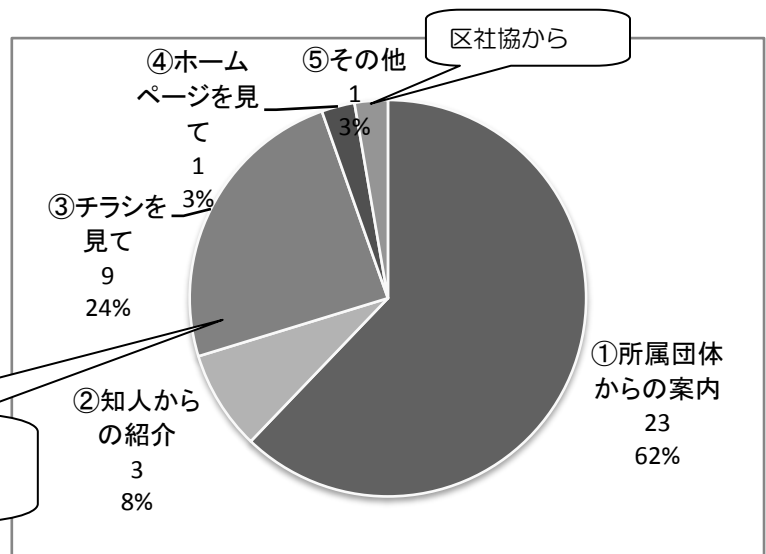
～30代	7
40代	8
50代	7
60代	8
70代～	5
未記入	1



2. 「魅力的な広報の作り方」講座について

(1) この講座を何で知りましたか？

①所属団体からの案内	23
②知人からの紹介	3
③チラシを見て	9
④ホームページを見て	1
⑤その他	1

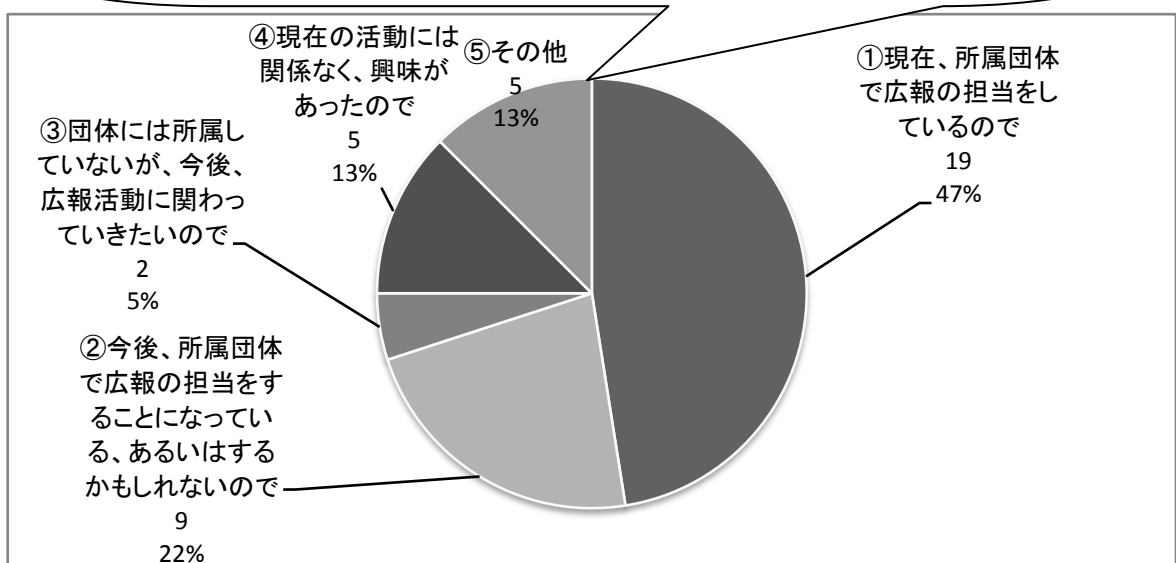


区役所、区民センター
区民センターでの講演会で

(2) なぜこの講座を受講しましたか？

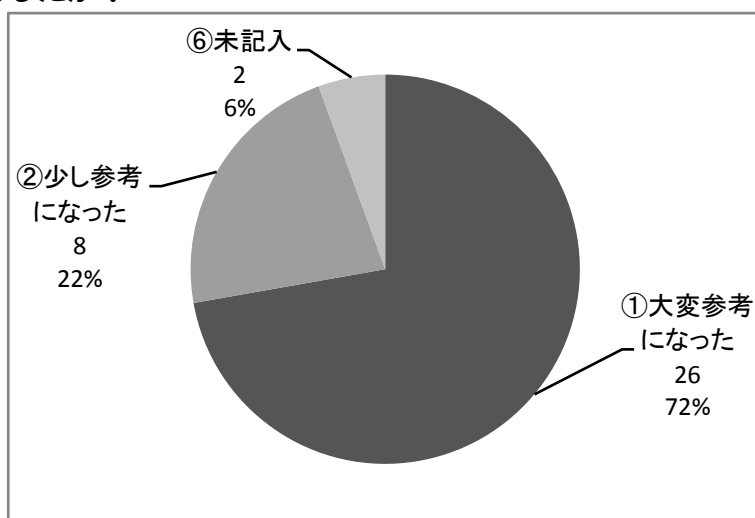
①現在、所属団体に広報の担当をしているので	19
②今後、所属団体に広報の担当をすることになっている、あるいはするかもしれないので	9
③団体には所属していないが、今後、広報活動に関わってきたいので	2
④現在の活動には関係なく、興味があったので	5
⑤その他	5

・現在の活動に役に立つと感じたから
・レベルアップに
・現在ポスター作りをしているがインパクトがない
・チラシを作ることが多々あるので
・講座を参考に広報のボランティアグループを立ち上げ、ボランティアの活動をしている方を紹介できれば。



3. 今回の内容は今後の活動の参考になりましたか？

①大変参考になった	26
②少し参考になった	8
③ふつう	0
④あまり参考にならなかった	0
⑤全く参考にならなかった	0
⑥未記入	2



具体的に、今後の活動に活かしていこうと思ったこと、あるいはもっと聞きたかったことはどのようなことですか？また、感想等、ご自由にご記入ください。

- ・写真関係の件は役に立ちそうです。とても聞きやすい講座でした。ありがとうございました。
- ・今までチラシを作る機会があったが、自己流で作っていたので、もっと早く知りたかった。これから作る機会があれば、今回のことを参考にしたい。
- ・少し時間が長かった。
- ・一般的なお知らせに終わっていたが、相手側の受けての意識が不足していた。「目的」に注意したい。
- ・媒体、説明ともにもものすごくよかったです。
- ・広報のポイントの大切さ。
- ・毎回同じフレーズやワンポイントを同じ場所に置く、写真に説明をつける、目的を明らかにすること等大変わかりやすい話し方でよかった。
- ・写真の撮り方に関しては、今まであまり気に留めていなかったところだったが、今回の話を聞いて大変勉強になった。広報誌を作りにあたっての失敗談、苦労話には共感する面が多く、そこをもっと掘り下げてきてみたいと思った。
- ・現在、年2回 30 ページ程度の広報紙（新聞）の編集をしている。今日聞いたことは常に考えてやっているつもりだが、再認識した。
- ・“機関紙の作り方” が聞きたかった。写真に説明は大切だと思った。
- ・広報誌の力はその団体の活性化になるし、組織介入にもなるのではないのでしょうか？
- ・もっと具体的な話を聞きたかった。
- ・写真1つでもいろいろな意味があるんだなぁと思った。やっぱり広報は大事なのだと思った。
- ・目的を明確にすることの大切さを実感した。
- ・女性会の月1回の回覧が現在マンネリ化で見えていただいていないように感じる。今回のセミナーを参考にしてチャレンジしてみたい。

- ・ 広報担当者の人選はどうしたらうまくいきますか？
- ・ 法人の広報誌を作っているが、取材などにいつも困っていた。取材用準備シート、取材シートを早速使っていきたい。
- ・ 続けるうちに目的がぼやけてくるということを再確認しました。また、広報紙にアンケートをつけることは思いつきませんでした。とても有効だと思います。
- ・ キャッチフレーズを入れる、ロゴを入れるということ参考になった。
- ・ 広報紙の内容に心がこもっている。
- ・ 目的をもって作ることが大切なことがよくわかった。白黒の印刷でもインパクトのあるものが作れたらいいなと思いました。
- ・ 年2回の機関の発行にあたり、写真に説明文を入れることは参考になりました。
- ・ いつも記事を考えるのにたくさんの時間をかけすぎていた。目的を考えれば素早く筆も進むと思った。
- ・ 次回の内容かと思うが、紙面割がわからない。
- ・ 今まで写真にキャプションをつけていなかったのが、参考になった。楽しく広報活動ができるような感じがした。
- ・ 第2回目、3回目の方に興味があった。実際に作成するノウハウを知りたかった。今日の内容も濃くてよかった。
- ・ 現在、イベントを主催するのに集客に苦労している。出展者の個々のチラシの作り方も参考になると思った。
- ・ 改めて目的と結果の必要性がわかり、次回より参考にしていきたい。

4. 現在、広報を担当する中、または今後関わっていく上での工夫や悩み、課題、また今後取り上げてほしいテーマ等があればご記入ください。

- ・ 具体的なスキル
- ・ 今現在は誌面を埋めるのに必死で内容に関して配慮できていない部分が多々ある。実際に制作する上でのコツやポイントなどを絞った話がまた聞けたらいいなと思った。
- ・ できるだけたくさんの会員から原稿をいただくようにしているが、原稿の基本ができていない文章が多く、その修正に気苦労している。修正可能な範囲はどの程度でしょうか？
- ・ 校正の度合を知りたい。
- ・ チラシに関して、色の配置・文字サイズ等わかりやすく、インパクトのあるものを作りたい。
- ・ 具体的なレイアウト、配置等を知りたい。
- ・ ポスターやフライヤーをホームページやフェイスブックに掲載するなど色々な手段をとっているつもりですが、集客がいまひとつ。発信する方向性を確かめていけるようにしたいと思うのですが…
- ・ 記事の集め方に悩んでいます。
- ・ 今日の話を参考にします。
- ・ 一般の投稿者が少なく、記事が少なく悩んでいる。
- ・ イメージ的に優しい感じのものを作りたいので、色合い等も教えてほしい。

- ・機関紙は第55号まで発行しているので一つのパターンができています。マンネリ化を避けたいと思うが、よい方法が思いつかない。写真を多用するのも1つの方法なのか？
- ・文章が硬すぎる。気軽に書きこみたい。
- ・チラシのタイトルのつかみ方を知りたい。