

大阪市鶴見区社会福祉協議会「地域包括支援センター等サーバーの購入・設置業務」
仕様書・入札実施要領

1 購入・設置機器及び台数

サーバー 1 台

※その他、必要な関連機器等の詳細については以降の項目参照

2 購入機器及び作業内容に係る条件

(1) 購入機器詳細

① 構成内容は下記のとおりであること。

OS	Windows Server 2025
CPU	Xeon 6315P 以上
メモリ	16GB 以上
HDD	RAID1 以上を組み、実効容量が約 2.0TB 以上 (2.0TB×2 本) であること。オンボード RAID は不可とする。
DVD ドライブ	DVD-ROM 以上
保証	メーカーによる 5 年間 24 時間 365 日出張修理保証付き
本体寸法	幅 200.0mm×奥行 600.0mm×高さ 400.0mm 以内 (目安)
温度条件	5～40℃ (動作時)
UPS	500VA 以上
リカバリ媒体	HDD のリカバリ領域とは別で、リカバリ媒体をつけること

※サーバー参考型番：NEC NP8100-3024Y

② バックアップソフトウェア・ライセンスとして、「ActiveImage Protector2022 (サーバー用)」サーバー 1 台分 (永続ライセンス) 及び「Windows Server Device CAL」15 ライセンスを調達すること。(ActiveImage Protector2022 については、同等以上の機能を有する他の製品でも可)

③ データバックアップ及びイメージバックアップの保存先媒体を調達すること。

なお 1 週間分の世代を持たせられるのに十分な容量を持つ保存先であることとし、ネットワーク経由でバックアップを取ることとする。

※バックアップ保存先媒体参考型番：Buffalo Linkstation LS220D0202G

④ 購入機器は、新造機であること。(中古機は不可)

⑤ 本体及びその他すべての付属品は、指定する場所に納品すること。

⑥ サーバーと UPS (無停電電源装置) は同一メーカー製品とし、障害発生時の連絡先が一つであること。

(2) 作業内容詳細

- ① 既存ドメイン環境を移行すること。また、サーバー及びP Cに対して行った設定内容をサーバー保守業者に必ず開示すること。
- ② 既存のウイルス対策ソフトの環境を新しいサーバーに移行すること。この時、クライアント側で作業が発生する場合は、その費用も明記すること。
- ③ 共有フォルダのデータを移行すること。権限内容については本会与協議したうえで設定を行うこと。クライアントP C側のアクセス内容に関しても同様とする。
- ④ P D F 文書が閲覧できるようにすること。
- ⑤ 最新のアップデートが適用された状態で納品すること。
- ⑥ 夜間指定した時間に外部のバックアップ媒体に自動的にバックアップが作動するように設定すること。(バックアップを行うフォルダは、共有フォルダ及びソフトウェア会社である株式会社ブレインサービスが指定するフォルダを保存することを想定)
- ⑦ 既存のサーバーの取扱いについては、本会の指示を仰ぐこと。廃棄の指示をした場合は、H D D を物理的に破壊し、機密情報が漏洩しないように対策を講じたうえで廃棄を行うこととし、回収・廃棄費用についても見積金額に含むこと。
- ⑧ その他、仕様書に示す業務内容について必要と思われる作業費用は、すべて見積金額に含めること。なお、現在の設置場所(鶴見区在宅サービスセンター2階)と同一場所への設置を想定しているが、配線作業等が必要な場合はその費用も見積金額に含めること。

3 納入期限

令和8年3月27日(金)まで

4 納入場所

鶴見区在宅サービスセンター内(2階予定)

大阪市鶴見区諸口5丁目浜6番12号

5 入札参加資格

- ・大阪市または大阪府の入札参加資格を有していること。
- ・大阪市暴力団等排除設置要綱に基づく入札等除外措置を受けておらず、かつ、同要綱別表各号の措置要件に該当しないこと。
- ・情報を適切に管理する観点から、プライバシーマーク(Pマーク)、または情報セキュリティマネジメントシステム(JIS Q 27001/ISO/IEC 27001)の認証を受けていること。

6 入札参加申請

- (1) 申請期間 令和8年1月13日(火)～26日(月)午後5時
- (2) 提出方法 入札参加申請書について、本会まで持参または郵送により提出する

こと。(上記期日必着)

- (4) 備考 申請書を問題なく受理した場合、入札指名通知書兼入札書、委任状、辞退届等の関係書類一式を送付する。

6 応札方法について

- (1) 入札締切 令和8年2月2日(月)午後5時

- (2) 提出方法 入札指名通知書兼入札書、見積書(消費税込みの金額を表記すること。本仕様書に記載するサーバー購入・設定・廃棄・その他必要と思われる作業費用をすべて含めること)、調達予定機器に関する資料(パンフレット等)を封筒に入れ、封をし、本会まで持参または郵送により提出すること。(上記期日必着)

※書類提出後の金額の変更は認めない。(ただし、公租公課の改定などの場合を除く)

- (3) 備考 入札指名通知書受領後に、一般競争入札を辞退する場合は、担当者あてその旨を申し出るとともに、辞退届を提出すること。

7 開札及び選定について

- (1) 開札日 令和8年2月3日(火)午前10時

※参加業者に立ち会いを求めるものではありません。

- (2) 開札場所 鶴見区在宅サービスセンター 1階 事務所

- (3) 選定方法 入札書を開封し、入札金額がもっとも低い業者で、かつ仕様書に基づく有効な内容である業者を落札業者とする。なお、最低価格を提示した業者が複数の場合は、該当業者のみで再度入札を実施することとし、その旨を該当業者あて案内する。

- (4) 備考 次のいずれかに該当した時は無効とする。

- ・入札参加資格のない者が提出した場合
- ・入札期限までに提出されなかった場合
- ・入札参加事業者による記名・押印がない場合
- ・同一入札について、入札者及びその代理人が2つ以上の入札参加をした場合(該当するすべてを無効とする)
- ・見積金額または入札参加者の事業者名・氏名その他主要部分が識別しがたい場合
- ・訂正印のない金額の訂正・削除・挿入が見受けられる場合
- ・再度の入札については、前回の提示金額を上回る金額とした場合
- ・入札参加にあたり不正な行為を行う、または仕様書に基づく条件に違反した場合

8 備考

- ・入札参加者は、履行期限内に円滑に業務がすすめられるよう、十分な体制で臨むこと。
 - ・入札に係る申請書類の作成及び提出に係る費用は、入札参加事業者の負担とする。
 - ・搬入・設置・廃棄・各種作業等、本件に係るすべての費用を含めた金額で応札すること。
- なお、落札者への支払いが銀行振込の場合、振込手数料は落札者による負担（見積・支払金額の総額に含むもの）とする。
- ・本入札への参加にあたり遵守すべき事項は、本仕様書及び特記仕様書のほか、入札指名通知書等により示す。
 - ・本仕様書に規定されていない事項または解釈に疑義のある事項等に関する質問・確認については、本会指定の期日（1月26日）までに担当者あて電話・FAXにより受け付ける。（電話の場合、軽微な内容であればそのまま受け付けるが、質問内容によってはFAXを通じた書面での質問内容の提示を求める場合があるため、その際は指定する方法に応じること）
 - ・入札参加事業者は、本業務の全部または主たる部分を第三者に委託し、または請け負わせてはならない。
 - ・落札者は、納入後すみやかに職員あて取扱いについて説明する機会を設けること。
 - ・落札までに入札参加者（申請者が共同企業体の場合はその構成員を含む）が大阪市暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けた時は無効とする。なお、落札後、契約締結までに大阪市暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約締結を行わないものとする。
 - ・万が一、機器に初期不良が発覚した場合は落札者が対応すること。
 - ・本仕様書に記載のない事由が発生した場合は、落札者と本会にて協議のうえ対応することとする。

9 連絡先

社会福祉法人 大阪市鶴見区社会福祉協議会（担当：吉澤・田淵）

住 所 大阪市鶴見区諸口5丁目浜6番12号

電 話 06-6913-7070

FAX 06-6913-7676